

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Улётовская СОШ  
Р.В.Пищугин  
к приказу № 346/1 от «07» ноября 2022 г.



### **План работы школьного спортивного клуба «наСТАРТ» на 2022-2023 учебный год**

**Цель:**

\* создание условий для развития физической культуры и спорта в образовательной организации, организации досуга обучающихся по спортивным интересам, удовлетворение их потребности в физическом совершенствовании, а также оказание практической помощи участникам образовательного процесса в реабилитации, сохранения и укрепления здоровья.

**Задачи:**

- \* реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- \* вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- \* проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
- \* комплектование и подготовка команд учащихся для участия в соревнованиях различного уровня;
- \* пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- \* создание нормативно - правовой базы;
- \* комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<b>Организационная деятельность</b>			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	Ноябрь 2022г.	Зам. дир. по ВР, руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2022-2023 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	Ноябрь 2022г	Зам. дир. по ВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Ноябрь 2022г	Руководитель ШСК, учителя ФК и ОБЖ
<b>Методическая деятельность</b>			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО.	В течение года	Руководитель ШСК, учителя ФК и ОБЖ, педагоги ДО
Проведение методических	- Проведение РМО, на базе ДЮСШ	В течение учебного	Руководитель ШСК, учителя

мероприятий с целью обмена опытом	- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	года по плану, по индивидуальному плану	ФК и ОБЖ, педагоги ДО
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течении учебного года по плану и годовому плану ОО	Зам. дир. по ВР, Руководитель ШСК, учителя ФК и ОБЖ, педагоги ДО.
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения.	Ноябрь – май 2022/23 гг.	Руководитель ШСК, учителя ФК и ОБЖ, педагоги ДО.
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения	В течение учебного года	Зам. дир. по ВР, Руководитель ШСК,
Связь со школами района	- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам. дир. по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.

<p>Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведения мероприятия;</li> <li>- анализ мероприятия.</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК, учителя ФК и ОБЖ, педагоги ДО.</p>
<p>Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование списков</li> <li>- издание приказа по сдаче норм ГТО.</li> </ul>	<p>сентябрь</p>	<p>Руководитель ШСК, мед. работник.</p>
<p>Обновление информационно о стенд по ВФСК ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне»</li> </ul>	<p>Ноябрь</p>	<p>Руководитель ШСК.</p>
<p>Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные документы</li> <li>-положение о ВФСК ГТО</li> <li>-материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.</li> </ul>	<p>сентябрь</p>	<p>Зам. дир по ВР, отв. за сайт</p>
<p>Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколы физической подготовленности,</li> <li>- учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств,</li> <li>- результаты</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Учителя ФК, руководитель ШСК.</p>

	(мониторинг)		
--	--------------	--	--