

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УЛЁТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
МР «УЛЁТОВСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**

«08» февраля 2021 года

№

*«Об организации горячего питания учащихся школы в 2020/2021 учебном году, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»*

Во исполнение Постановления правительства Забайкальского края №191 от 05.6.2020г. «О некоторых вопросах предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края на возмещение затрат в связи с обеспечением льготным питанием детей из малоимущих семей», приказа Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края № 507 от 30.12.2008 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Забайкальского края», Постановление администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края №345/н от 29.05.2020г. «об утверждении Порядка организации бесплатного питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения

новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.359020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в целях организации здорового и безопасного питания **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся, детей из малоимущих семей, учащихся с ОВЗ – Татьяну Ивановну Рожковскую, социального педагога, с возложением обязанностей по ведению документации и отчетности, а также поручив ей контроль за охватом горячим питанием учащихся. Т.И. Рожковской обеспечить:
  - 1.1. Контроль выдачи сухих пайков обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам в соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края №345/н от 29.05.2020г. «об утверждении Порядка организации бесплатного питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
  - 1.2. Предоставлять в Централизованную бухгалтерию в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным, таблицы учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку школы с указанием общей суммы сухого пайка.
  - 1.3. Заполнять табеля ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
2. Назначить ответственной за осуществление контроля качества поступающей в школу продовольственной продукции – Татьяну Николаевну Бабкина, заведующую столовой. Т.Н. Бабкиной необходимо:
  - 2.1. обеспечить приготовление пищи в соответствии с единым примерным 20-ти дневным меню для обучающихся в возрасте от 7-11 лет разработанное АНО «Институт отраслевого питания (г. Москва)» от 24.12.2020г. и согласованное руководителем Управления Роспотребнадзора Забайкальского края. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для обучающихся.

- 2.2. В организации питания руководствоваться санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.359020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
  - 2.3. Выдавать сухие пайки в столовой школы, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.
  - 2.4. Осуществлять проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов.
  - 2.5. Осуществлять контроль за формированием рациона питания, приемом пищи.
  - 2.6. Осуществлять системный контроль за организацией питания в школе, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.
  - 2.7. Осуществлять профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.
  - 2.8. Отпуск горячего питания в школе осуществлять за наличный расчет, который осуществляют классные руководители.
  - 2.9. Обеспечить условия хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции.
  - 2.10. Контролировать наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов, осуществлять своевременную работу в автоматизированной системе СХ «Меркурий».
3. Назначить ответственной за пропаганду и формирование культуры здорового питания среди учащихся, их родителей заместителя директора по воспитательной работе Татьяну Александровну Жданову. Т.А. Ждановой обеспечить:
    - 3.1. Разработку и реализацию плана мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества правильного и своевременного питания, и разместить на сайте общеобразовательной организации

- 3.2. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте школы в течение учебного года.
- 3.3. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания разработать и проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября, до 1 мая ежегодно). Провести анализ анкет и учесть результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.
- 3.4. Активизировать работу бракеражной комиссии, комиссии производственного и общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся, разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте школы

#### 4. Классным руководителям 1-11 классов:

- 4.1. Организовать горячее питание учащихся класса (завтрак и обед) по утвержденному графику.
- 4.2. Осуществлять ежедневно заказ питания и оплату
- 4.3. Осуществлять ежедневное сопровождение учащихся в школьную столовую, преимущественно построив их по парам, соблюдая дисциплину движения. По лестнице в столовую двигаться медленно, по правой стороне движения. Не допускать толканий, обгонов, употребления еды во время движения.
- 4.4. Обеспечить организованный вход и выход учащихся из школьной столовой.
- 4.5. Осуществлять ежедневный контроль за учащимися во время приема пищи. Не допускать выкриков, толканий, разговоров учащихся во время приема пищи.
- 4.6. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях
- 4.7. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся;
- 4.8. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях
- 4.9. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме

формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания

5. Завхозу школы, Роману Леонидовичу Дорожкову обеспечить:

5.1. Наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися (бесперебойная работа питьевых фонтанов на этажах, наличие одноразовых полотенец и туалетной бумаги).

5.2. Проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

5.3. Эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

/Т.В. Токарева/

С приказом ознакомлены: