

Рассмотрено:
на Педагогическом совете
«02» февраля 2024г.
Протокол №

Утверждаю: _____
Директор МБОУ улетовская СОШ
Пищугин Р.В.
Приказ №
от «02» февраля 2023г

Положение
о порядке приёма граждан на обучение по общеобразовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования в МБОУ Улетовская СОШ

I. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. от 10.07.2023 № 316-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 06.02.2023 № 8-ФЗ);
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в ред. от 08.12.2020 № 429-ФЗ);
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (в ред. от 13.06.2023 № 215-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в ред. от 18.10.2022 № 44-П);
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (в ред. от 04.08.2023 № 440-ФЗ);
- Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (в ред. от 28.06.2021 № 227-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 08.10.2021 № 707) ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

- Письмом заместителя Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2019 №03-140 «О приеме в 1 класс»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.23648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее Поступающие) в Школу для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Забайкальского края и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 и настоящими Правилами.

1.4. Школа вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- Школа принимает детей, имеющих право на получение общего образования, для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам проживающих на территории закрепленной распоряжением руководителя администрации района (далее - закрепленная территория) за Школой;

- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего программы соответствующего уровня;

- ранее не обучающихся и не достигших возраста 18 лет;

- получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии;

В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

- при приеме в МБОУ Улетовская СОШ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному и социальному положению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

II. Порядок приема в первый класс

2.1. В первый класс в МБОУ Улетовская СОШ (далее Школа) принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже ими возраста 8 лет.

По обоснованному заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, разрешается прием ребенка в Школу для обучения в более раннем возрасте.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября. В случае если школа закончила прием всех обучающихся, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый класс обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат раньше.

2.4. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - другая организация), ведется в течение года.

2.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.6. До начала приема руководитель школы назначает должностных лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ об ответственных лицах и график приема заявлений размещаются на информационном стенде школы и на официальном его сайте в сети Интернет в течение 10 календарных дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте Школы в сети интернет размещается:

- информация о количестве свободных мест для приема в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации МР «Улётовский район» о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема обучающихся, не

- проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец его заполнения;
 - форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
 - форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
 - информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного обучающимся за пределами РФ.

2.8. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или личному заявлению совершеннолетнего поступающего.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.2. Положения, подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в школу;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):
 - с использованием электронной почты школы;
 - с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в Единый портал, региональный портал.

Прием в школу через региональный портал включает три этапа:

- подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее - заявитель);
- предоставление документов в школу;
- принятие школой решения о зачислении или об отказе в зачислении.

Заявитель имеет возможность одновременно подать электронное заявление о зачислении в несколько муниципальных образовательных организаций, выбирая муниципальные образовательные организации из предложенного перечня.

Для направления электронного заявления о зачислении заявителю необходимо авторизоваться на региональном портале, после чего заявитель может войти в «Личный кабинет».

Для подачи электронного заявления о зачислении заявитель:

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги о зачислении в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления о зачислении;
- заполняет форму электронного заявления о зачислении;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление о зачислении;
- получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что

электронное заявление о зачислении принято на обработку.

Предоставление оригиналов документов в школу осуществляется после получения заявителем приглашения в школу.

Заявитель в «Личном кабинете» на региональном портале может получить уведомление о приглашении в школу или об отказе в зачислении. Если заявитель не получил приглашение в школу, он вправе обратиться в школу (по указанному на официальном сайте школы номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

В случае неявки заявителя в школу для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, заявитель получает уведомление об отказе в зачислении на основании не предоставления документов, поступающий выбывает из списка школы.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Правила приема в школу на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

2.11. В первоочередном порядке предоставляются места в школе:

- детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 -ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Во внеочередном порядке предоставляются места в школе:

-детям ,указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г.№2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

-детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации» от 26 июня 1992г.№ 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

-детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

2.12. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.13. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным

программам начального общего образования в школе, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.14. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". (Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.15. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом мнения обучающегося и рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.18. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст. 88 Закона №273-ФЗ об образовании. «Свободными» являются места в классах, имеющих накопляемость менее 25 обучающихся.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) для решения вопроса, об устройстве обучающегося в другую образовательную организацию обращаются в Отдел образования администрации

III. Порядок приёма в первый и последующие классы Школы

3.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо по личному заявлению совершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального

закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении о зачислении указываются следующие сведения (Приложение 1):

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- 2) дата рождения поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего поступающего;
- 4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или Поступающего;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 12) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 13) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение 2). Форма заявления о зачислении разрабатывается школой и размещается на информационном стенде школы и на официальном его сайте в сети интернет до начала приема;

3.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- справку о получении детских пособий на ребёнка (если имеется).

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- форма 026/У, карта прививок ребенка – форма 063;
- Медицинский полис ребенка;
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребёнка и родителя (законного представителя);
- Копию паспорта родителя (законного представителя).

3.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или в последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно

представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.9. При приеме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.10. При приеме детей в первый класс Школы запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования.

Заключение ПМПК о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

3.11. Приём обучающихся осуществляется при предоставлении следующих документов:

а) во 2-9 классы:

- Заявление на имя директора;
- Личное дело обучающегося;
- Выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью Учреждения (при и переходе в течение учебного года из другого ОУ);
- Медицинская карта.

3.12. Зачисление оформляется приказом директора Школы: о приеме в 1-й класс - в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. В остальные классы - в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов.

3.13. При приеме в Школу обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в Школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в 5-ый класс.

3.15. На ступень среднего (полного) общего образования принимаются все обучающиеся в Школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций. Для приема, обучающегося на ступень среднего (полного) общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя

директора Школы в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием на ступень среднего (полного) общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в 10-ый класс.

3.16. Количество десятых классов, открываемых в Школе, должно обеспечивать прием всех обучающихся в Школе, освоивших программу основного общего образования.

3.17. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и требований к организации образовательного процесса.

3.18. Прием ребенка в Школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Школы.

3.19. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной Школе.

3.20. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования по очной форме обучения – 18 лет.

IV. Перевод обучающихся в следующий класс.

Условный перевод. Повторное обучение

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль ее ликвидации.

4.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам остаются на повторное обучение (по заявлению родителей (законных представителей)) или продолжают получать образование в иных формах.

4.3. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.4. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программой предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Школы.

4.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иной образовательной организации о приеме данных обучающихся.

4.7. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иную образовательную организацию, либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

V. Отчисление (в том числе исключение) детей из Школы

5.1. По решению Педагогического совета МБОУ Улетовская СОШ за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Под неоднократно грубым нарушением Устава Школы понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового грубого нарушения Устава, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизация работы Школы как общеобразовательного учреждения.

5.2. Исключение обучающегося из МБОУ Улетовская СОШ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края и органа опеки и попечительства.

5.4. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и администрацию муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

5.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края совместно с администрацией муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из МБОУ Улетовская СОШ, в месячный срок принимает меры,

обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

5.6. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения общего образования.

5.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и администрация муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

Приложение 1

Директору МБОУ Улетовская СОШ

Пищугину Роману Владимировичу

от _____

проживающего(ей по адресу):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

в _____ класс на _____ обучение по _____ программам

(очное, очно-заочное, индивидуальное) (основным общеобразовательным, адаптированным)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Язык обучения: _____

Ребёнку нужны специальные условия (да, какие? /нет)

Состав семьи:

Мать: _____
(ФИО)

Отец: _____
(ФИО)

Телефон _____

e-mail: _____

С Уставом МБОУ Улетовская СОШ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и локально-нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

_____ (ознакомлен / не ознакомлен)

Дата _____

Подпись _____ / _____

Приложение 2.

Заявление о согласии на обработку персональных данных обучающихся МБОУ Улетовская СОШ

Оператор персональных данных обучающихся (образовательное учреждение):

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Улетовская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края

Адрес оператора (образовательного учреждения):

ул. Спортивная 12/б., с. Улеты, Улётовский район, Забайкальский край, Россия, 674050.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
серия, номер, кем выдан, дата выдачи

являясь родителем (законным представителем) _____
Ф.И.О. ребёнка

(далее Учащийся). Даю согласие на обработку его персональных данных МБОУ Улетовская СОШ, (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учёта результатов освоения Учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах. Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными **Учащегося**: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные **Учащегося** в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Учащемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения). Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Учащихся в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчётных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Учащегося:
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, домашний адрес;
 - фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны.
2. Сведения об учебном процессе и занятости Учащегося:
 - перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
 - успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
 - данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
 - поведение Учащегося;
 - награды и поощрения;
 - расписание уроков;
 - содержание уроков, факультативных занятий;
 - содержание домашних заданий;
 - фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.

Настоящее согласие дано мной _____

И действует на время обучения (пребывания) моего ребёнка в данном образовательном учреждении. Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в

адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручён лично под расписку представителю Учреждения.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____