

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Улётовская средняя общеобразовательная школа»

Принята на заседании
педагогического совета
от «30» августа 2023г.
Протокол № 290

Утверждаю:
Директор МБОУ Улётовская СОШ
_____/Пищугин Р.В./
«30» августа 2023г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-педагогической направленности
«Школьный медиацентр»**

Возраст обучающихся: 12-17 лет
Срок реализации: 2 года

Автор-составитель:
Бродягина Ольга Семеновна, педагог
дополнительного образования

Улёты, 2023

1.1 Пояснительная записка

Программа дополнительного образования «Школьный медиацентр» имеет социально-педагогическую направленность и составлена на основе нормативных документов. В настоящее время содержание, роль, назначение и условия реализации программ дополнительного образования закреплены в следующих нормативных документах:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Федеральный проект «Успех каждого ребёнка» (утв. 7 декабря 2018 года).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ от 18.11.2015. Министерство образования и науки РФ

Актуальность программы

В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо:

- знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах;
- владение навыками работы с различными видами информации.

В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать: степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их; понимание духовного саморазвития и самореализации человека; способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьного пресс-центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия.

В школьном медиацентре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме. Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка. Периодичность занятий – 4 часа в неделю. Общее количество часов в учебном году – 136. В общее количество часов входят и аудиторные, и внеаудиторные мероприятия:

- участие в конкурсах (очных и заочных);
- проведение воспитанниками мастер-классов разных уровней;
- участие в выездных слетах, обучающих семинарах, практикумах, экскурсиях;
- удаленная работа по верстке номера газеты; наполнение контента группы ВК;
- сбор материала и создание видеороликов, работа над новостными сюжетами;
- тесное сотрудничество с киноклубом «Взгляд» и совместная работа над медиапродуктами.

1.2 Цель программы: создание условий для информационно-нравственной компетенции обучающихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка, выявления и развития журналистских задатков.

Реализации основной цели программы способствует решение **следующих задач:**

- научить подростков работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с разными источниками информации;
- изучить этические вопросы, связанные с издательской деятельностью: авторское право, плагиат, цензуру;
- привить детям и подросткам интерес к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, верстальщик, корректор, блогер, редактор;
- расширять информационный диапазон всех субъектов образовательного процесса;
- обучать умению выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение, ответственно и критически анализировать содержание сообщений;
- развивать и стимулировать активность учащихся, их творческие способности, поощрять участие в конкурсах разных уровней;
- познакомить с основами журналистики;
- выпускать газету «ШОК» (1 раз в месяц);
- обновлять содержание групп медиацентра ВК и Инстаграм (ежедневно).

1.3.Содержание курса внеурочной деятельности

- 1 **Теория.** Профессия – журналист. Этика поведения журналиста. Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ). Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.
2. **Практика.** Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации. Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficePublisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)
3. **Теория.** Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации.
4. **Практика.** Сбор возможной информации для своего печатного издания.
5. **Теория.** Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление печатной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.
6. **Практика.** Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи. Размещение материала в печатном издании. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов.
7. **Практика.** Самостоятельное оформление статьи для печатного издания.
8. **Теория.** Как расположить к себе людей. Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации.
9. **Практика.** Подготовка материала для печатного издания на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты

- с последующим анкетированием одноклассников. Обработка результатов. Оформление полученных результатов для печатного издания.
10. **Практика.** Самостоятельный сбор информации на заданную тему (по выбору учащегося). Обработка информации, оформление статьи.
 11. **Теория.** Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж. Верстка печатного издания. Оформление текстов для печатного издания.
 12. **Практика.** Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Фоторепортаж, его особенности. Составление своей заметки, репортажа. Фоторепортаж на заданную тему. Оформление полученных результатов для печатного издания.
 13. **Практика.** Создание материала определенного жанра (по выбору учащегося). Оформление полученных результатов для печатного издания.
 14. **Практика.** Самостоятельный выпуск печатного издания на основе набранного материала.
 15. **Теория.** Культура речи. Виды публичных выступлений. Голос. Речь. Дикция
 16. **Практика.** Упражнения на развитие речи, актерское мастерство
 17. **Теория.** Ракурсы. Планы. Виды видеороликов. Структура видео. Фотомастерство.
 18. **Практика.** Идея и сценарий видеофильма. Монтаж видео
 19. **Теория.** Изучение основ видеомонтажа и обработки фотографий.
 20. **Практика.** Работа с программами MuvieMaker, Publisher. Монтаж видео. Обработка фотографии.
 21. **СММ.** Продвижение в социальных сетях.

1.4. Планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного курса

Личностные результаты

- Воспитание гражданственности и патриотизма, интереса к русскому языку.
- Формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий.
- Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.
- Принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения.
- Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе о нравственных нормах.
- Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.
- Развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных ситуациях, учений не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.
- Формирование установки на безопасный и здоровый образ жизни.

Метапредметные результаты

Регулятивные универсальные учебные действия.

- Овладение способностью принимать и реализовывать цели и задачи учебной деятельности, приемами поиска средств ее осуществления.
- Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера.

- Формирование умений планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации, определять наиболее эффективные способы достижения результата.

Познавательные универсальные учебные действия

- Использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета.
- Извлечение информации из различных источников, умение работать с текстом.
- Владение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесение к известным понятиям.

Коммуникативные универсальные учебные действия.

- Владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи.
- Владение базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения.
- Готовность слушать собеседника и вести диалог, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Образовательные результаты

В результате изучения курса «Медиацентр» обучающиеся получают следующие знания и умения.

Ученик познакомится и получит представление:

- об особенностях профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- об основных жанрах журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;
- о принципах оформления газеты, журнала;
- о методах сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- о структуре текста (заголовок, смысловые части);
- о способах ведения группы в социальной сети ВК, Инстаграм, создании постов, фото- и видеофайлов, размещении фотографий (основы блогерства);
- о способах создания видеороликов.

Ученик научится:

- Набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- Составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования.
- Находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами.
- Анализировать источники информации.
- Писать газетные статьи разных жанров.

- Составлять фоторепортаж.
- Вести группу в ВК, создавать и размещать посты в социальных сетях.
- Создавать видеоролики.

2.1. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

№ п.п.	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия
1.	Журналистика как вид деятельности и профессия	4	Т
2.	Профессия – журналист. Этика поведения журналиста	4	Т
3.	Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации.	4	П
4.	Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером. Основные компьютерные программы для обработки текста и фотографий, монтажа видео (обзор возможностей).	4	П
5.	Школьные СМИ: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати, групп в социальных сетях (ВК и Инстаграм).	4	Т
6.	Сбор возможной информации для СМИ.	4	П
7.	Сбор возможной информации для СМИ.	4	П
8.	Формат и объем издания. Название и его оформление.	4	Т
9.	Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам.	4	П
10.	Размещение материала в печатном издании. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли)	4	П
11.	Оформление заголовка статьи. Подбор иллюстраций к статье.	4	П
12.	Размещение материала в печатном издании. Оформление полученных результатов.	4	П
13.	Самостоятельное оформление материала в газете.	4	П
14.	Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование.	4	Т
15.	Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией.	4	П
16.	Составление вопросов для интервью, беседы, опроса.	4	П

№ п.п.	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия
17.	Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников.	4	П
18.	Обработка результатов. Оформление полученных результатов для печатного издания.	4	П
19.	Самостоятельный сбор и обработка информации на выбранную тему (по выбору учащегося)	20	П
20.	Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж.	4	Т
21.	Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Составление своей заметки, репортажа.	4	Т,П
22.	Фоторепортаж, его особенности. Фоторепортаж на заданную тему.	4	Т,П
23.	Оформление полученных результатов для печатного издания.	4	П
24.	Создание материала определенного жанра (по выбору учащегося). Работа в социальной сети.	4	П
25.	Верстка печатного издания. Оформление текстов для печатного издания. Особенности создания постов в ВК	4	ТП
26.	Оформление полученных результатов для печатного издания, социальной сети ВК.	10	П
27.	Выпуск печатного издания на основе подготовленного материала.	6	П
Всего:		136	

Примерный план мероприятий

№№	Название мероприятия, форма	Сроки	Ответственные
1.	Собрания - летучки	еженедельно	Главный редактор
2.	«Мозговой штурм» (обсуждение нового номера газеты), концепции групп ВК	Один раз в месяц	Руководитель проекта
3.	«Школа начинающего журналиста» с приглашением журналистов газеты «Улётовские вести»	Один раз в месяц	Руководитель проекта
4.	Исследование читательских интересов и социального заказа	Один раз в месяц	Ведущие рубрики «Глас народа»
5.	Выпуск нового номера газеты, обновление группы ВК	Один раз в месяц	Главный редактор, руководитель

			проекта, администраторы групп ВК и Инстаграм.
6.	Подготовка нового номера газеты для размещения на школьном сайте, сообществе ВК и информационном стенде	Один раз в месяц	Ведущие рубрик «Поздравление» и «Объявление»
7.	Участие в мероприятиях разного уровня	Постоянно	Редакция газеты, администраторы групп в социальной сети, руководитель проекта.

2.2. Условия реализации программы

Информационно - техническая база

1. Компьютер.
2. Принтер.
3. Сканер.
4. Цифровой фотоаппарат.
5. Интернет.
6. Сообщество ВК

Материальные ресурсы

1. Помещение («Точка роста» для собраний редакции газеты).
2. Бумага формата А-4.
3. Расходные материалы для заправки принтера.

Кадровые ресурсы

1. Педагогические кадры на первоначальном этапе - руководитель программы «Школьный медиациентр», учитель русского языка и литературы;
2. Главный редактор (учащийся – старшеклассник, осуществляющий общее руководство изданием).
3. Дизайнер (проводит работу по созданию макета газеты согласно теме выпуска; принимает подготовленные корреспондентами материалы, осуществляет подбор иллюстраций (фото, рисунки, графики, схемы); осуществляет тиражирование газеты на бумажных и электронных носителях).
4. Журналисты (корреспонденты из числа учащихся, обладающих творческими способностями, хорошо развитыми навыками устной и письменной речи).
5. Фотокорреспондент (учащийся, умеющий работать с цифровым фотоаппаратом, в программе AdobePhotoshop или других программах для обработки изображений).
6. Оператор – учащийся, владеющий навыками работы в редакторских программах, с видеокамерой.
7. Корректор (учитель русского языка и литературы, проверяющий статьи перед размещением в газете).
8. Верстальщик (учащийся, умеющий работать на компьютере, обладающий знаниями программ MSPublisher, AdobePhotoshop и др., владеющий навыками перевода документа одного формата в другой - pdf).

9. Распространитель номеров газеты (учащийся, рекламирующий свежий номер газеты, размещающий один экземпляр в бумажном варианте на информационном стенде редакции), администраторы групп ВК и Инстаграм.

2.3. Формы аттестации

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:

- аналитическая справка, аналитический материал,
- аудиозапись, видеозапись, портфолио, перечень готовых работ,
- протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат).

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов

- аналитическая справка, выставка,
- готовое изделие, защита творческих работ, конкурс,
- портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю,
- праздник, слет, соревнование, фестиваль.

2.4. Оценочные материалы: https://vk.com/presscentr_shok

2.5. Методические материалы: <http://portal.lgo.ru/>

2.6. Список источников

1. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста. - М., 2020.
2. Основы творческой деятельности журналиста. / Под ред. С. Г. Корконосенко. - СПб. 2017.
3. Тертычный А. А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2010.
4. Стенгазета. Всё для школьного издательства - <http://1sg.ru/>
5. Детский клуб «Таис» - <http://www.taisclub.ru/contests/luchshaya-shkolnaya-gazeta>