


<p>РАССМОТРЕНО На заседании педсовета МАОУ Улетовская СОШ Протокол № 3 от 05.11.2014 Согласовано: на заседании совета школы Протокол №1 от 29.12.2014</p>	<p>= У Т В Е Р Ж Д А Ю = Директор МАОУ Улетовская СОШ Т.В. Токарева « 19 » <i>декабря</i> 2014 года</p> 
---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями из фонда школьной библиотеки МАОУ Улетовская средняя общеобразовательная школа

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании», в соответствии с Федеральными перечнями.

2.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения сохранности библиотечного фонда и устанавливает порядок работы с учебной литературой и учебными пособиями

### 2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального и краевого бюджета.

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению учебного фонда осуществляет руководитель образовательно учреждения.

2.4. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

### 3. Порядок выдачи учебников и учебных пособий.

3.1 Выдача учебников, учебных пособий для обучающихся производится в июне месяце, согласно графику выдачи учебников по классам.

3.2. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на весь учебный год бесплатно под подпись родителей и самих учащихся.

(выдает библиотекарь по «Спискам выдачи учебников»)

- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- при получении учебника необходимо его внимательно осмотреть убедиться в отсутствии дефектов (ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых учебниках несет последний пользователь), а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Если учебник не подлежит ремонту — обратиться в библиотеку для замены учебника.

5.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.

- при утрате или неумышленной порче учебника, учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

5.4. Учащиеся, не выполняющие требования по сохранности учебников лишаются права пользования учебным фондом школьной библиотеки. Обязанности по обеспечению учебниками возлагаются на родителей.

#### **6. Система обеспечения учебной литературой.**

Работники библиотеки:

- выдают и принимают учебники согласно графику, утвержденному руководителем школы.
- осуществляют совместную работу с учителями предметниками, администрацией школы по сохранности учебного фонда библиотеки.
- координируют взаимодействие работы с администрацией школы по формированию заказа на учебную литературу на очередной учебный год;
- своевременно оформляют заказ на учебники;
- проводят диагностику обеспеченности учащихся школы учебниками на текущий учебный год;
- готовят отчеты об укомплектованности учебного фонда школьной библиотеки по ступеням: начальная, основная, средняя школа на текущий учебный год;
- формируют списки необходимой учебной литературы, а также число учебников на очередной учебный год;
- ежегодно, в 4 четверти оформляют информационный уголок для учащихся, учителей, родителей с целью знакомства с порядком обеспечения учебниками на очередной учебный год.

#### **7. Срок действия Положения.**

Настоящее Положение действует с момента принятия и до внесения в них дополнений и изменений в установленном порядке.

